

## **Bedingungen für die Buchung meiner »Zebra Lounge« im 5. OG der Karlstraße 27 in 76133 Karlsruhe**

In den vielen Jahren meiner Selbständigkeit habe ich oft selbst erlebt, wie schwierig es sein kann, ansprechende Seminar-/Coaching-Räume zu bezahlbaren Preisen zu finden. Deshalb habe ich mich entschieden, meine Zebra Lounge stunden- und tageweise zu moderaten Preisen anderen zu überlassen, wenn ich sie nicht selbst benötige. Allerdings ist es sehr wichtig für mich, den organisatorischen und administrativen Aufwand dafür in Grenzen zu halten. Um dies zu gewährleisten, habe ich mir folgendes überlegt:

**Wenn du die ZebraLounge buchen möchtest, erklärst du dich damit einverstanden, die folgenden Abläufe und Bedingungen zu akzeptieren:**

### **Buchungsgegenstand:**

Die 'Zebra Lounge' ist klimatisiert und kann nur im Ganzen (109 qm) angemietet werden; die Anmietung einer Teilfläche ist nicht möglich. Es stehen 12 Armlehnstühle plus 13 Stapelstühle plus 1 Rattan-Armlehnstuhl plus 2 Rattan-Lounge-Sessel plus 1 Roll-Hocker zur Verfügung, also insgesamt 29 Sitzgelegenheiten. Außerdem 8 Beistelltischchen, 1 mobiler kleiner Schreibtisch, 1 Rednerpult, 1 Klangschale, 1 mobile Massageliege sowie eine Küchenzeile mit Kühlschrank, Spülmaschine, Wasserkocher, Nespresso-Maschine, Besteck und Geschirr.

Die Raummiete beinhaltet die Nutzung der gesamten Zebra Lounge – inklusive Mobiliar wie beschrieben, 3 Flipcharts, 2 Moderationswänden, Moderationsmaterial, AdvanTouch-PC, Wasser, Kaffee, Espresso, Tee sowie kleinen Snacks (z.B. Nüsse, Schokolade, Müsliriegel).

### **Buchungsvorgang (Buchung, Änderung, Stornierung):**

#### **Buchung:**

Du folgst [diesem Buchungslink](#) und bei Auswahl der Terminart »ZebraLounge« gibst du zunächst die Anzahl der Stunden an, die du an dem Tag, den du ins Auge gefasst hast, buchen möchtest. Standardmäßig kannst du nur volle Stunden eingeben. Optional hast du aber die Möglichkeit, deine Buchungsstunden um 30 Min. zu verlängern. Falls du dies wünschst, wähle bitte zusätzlich die Option „Verlängerung um 30 Min.“ aus. Das Minimum-Buchungs-Zeitfenster beträgt 2 Stunden.

Bei der Terminauswahl wählst du anschließend in meinem Online-Kalender deinen gewünschten Buchungstag und Terminblock (Start- bis Endzeit) aus. Es werden nur jene Terminblöcke angezeigt, welche noch verfügbar sind. Möchtest du einen weiteren Tag mit derselben Stundenanzahl buchen, kannst du im gleichen Schritt einen weiteren Tag auswählen. Sobald sich deine Stundenanzahl ändert, musst du aber einen neuen Buchungsvorgang starten. Beachte dabei bitte, dass das Einrichten und Vorbereiten der ZebraLounge nur im Rahmen der Mietzeit vorgenommen werden kann.

Bei der Online-Buchung wirst du darum gebeten, deine vollständige Rechnungsanschrift, die Personenzahl und die Preiskategorie (siehe Preisliste weiter unten in diesem Dokument) anzugeben. Nach Erhalt deiner Anfrage teile ich dir schnellstmöglich für jeden angefragten Tag mit, ob deine Buchung zum gewünschten Datum und Zeitfenster möglich ist. Bei einer Absage besteht die Möglichkeit, direkt einen neuen Termin anzufordern. Du wirst per E-Mail entsprechend darüber benachrichtigt.

#### Terminänderung:

In den E-Mails mit dem Betreff »Terminbestätigung« oder »Terminerinnerung« sowie in der beigefügten Kalenderdatei findest du unten zwei Links für den Fall, dass du den gebuchten Termin ändern oder stornieren möchtest. Auf den Link »Terminänderung« solltest du immer dann klicken, wenn du einen anderen Termin MIT DERSELBEN DAUER wählen willst. Falls du dies willst, klicke bitte auf diesen Link, wähle einen neuen Buchungstag und Terminblock und folge den weiteren Schritten. Der neue angefragte Termin wird von mir geprüft und anschließend erhältst du eine Rückmeldung, ob deine Anfrage machbar ist. Falls ja, ist der alte Termin daraufhin nicht mehr gültig und du kannst die E-Mails und deinen Kalendereintrag für den alten Termin löschen.

#### Terminstornierung:

Wenn du einen Termin ersatzlos streichen oder ihn durch einen anderen Termin MIT EINER ANDEREN DAUER ersetzen möchtest, dann klicke bitte in der Terminbestätigungsmail unten auf den Link »Terminstornierung«. Über den Online-Kalender kannst du Termine bis 2 Tage vorher stornieren. Danach nur noch persönlich via E-Mail.

Von deiner Buchung kannst du bis 2 Tage vor dem gebuchten Miettermin kostenfrei zurücktreten. Danach ist die Hälfte des Mietzinses fällig.

#### Terminänderung vs. Terminstornierung:

Sicherheitshalber nochmal:

»Terminänderung« wählst du dann, wenn du einen bereits bestätigten Termin durch einen anderen MIT DERSELBEN DAUER ersetzen willst.

Und »Terminstornierung« wählst du bitte dann, wenn du einen bereits bestätigten Termin ersatzlos streichen oder durch einen anderen MIT EINER ANDEREN DAUER ersetzen willst.

Terminänderung = Änderung des Datums bei gleichbleibender Mietdauer.

Terminstornierung = Ersatzlose Streichung eines Termins oder Änderung des Datums und außerdem auch noch Änderung der Mietdauer.

#### Rechnungsstellung:

Zu Beginn eines neuen Monats erhältst du eine Rechnung über die Stunden des vorangegangenen Monats. Der Mietzins für die Nutzung der ZebraLounge ergibt sich aus der Preisliste am Ende dieses Dokuments. Die Preise beinhalten die Nutzung der ZebraLounge inklusive Technik und Catering wie beschrieben. Der Mietzins ist nach Zugang der Rechnung unmittelbar fällig.

### **Schlüsselübergabe:**

Die Schlüsselübergabe erfolgt nach individueller Absprache. Bitte setze dich diesbezüglich umgehend nach Buchung per E-Mail an [silvia@richter-kaupp.de](mailto:silvia@richter-kaupp.de) mit mir in Verbindung. Die Schlüssel sind sorgfältig aufzubewahren und ein eventueller Verlust umgehend zu melden.

### **Nutzung:**

Du darfst die ZebraLounge nur in einem für Seminare, Coachings und Workshops mit Erwachsenen üblichen Umfang und Rahmen nutzen. Eine Nutzung für Seminare, Coachings und Workshops mit Kindern und Jugendlichen ist nicht gestattet. Du darfst die ZebraLounge auch nicht weitervermieten oder Dritten, die nicht deine Gäste sind, zur Verfügung stellen.

Es ist dir gestattet, die Bestuhlung der ZebraLounge deinen Bedürfnissen entsprechend zu verändern. Es ist jedoch darauf zu achten, dass Boden, Wände und Einrichtung beim Umgestalten nicht beschädigt werden. Die ursprüngliche Anordnung des Mobiliars ist am Ende der Nutzung wieder herzustellen. Der AdvanTouch-PC muss unbedingt unverändert an seinem Platz an der Wand vorne stehen bleiben; es ist verboten, ihn zu verschieben. Plakate an den Wänden aufzuhängen, die Installation und Konfiguration des Netzwerks zu verändern und Fremdgeräte an den AdvanTouch-PC anzuschließen ist ebenfalls verboten.

Du und deine Gäste/Kunden können den Internetzugang der ZebraLounge nutzen. Dafür steht WLAN zur Verfügung. Es ist verboten, pornographische, Gewalt verherrlichende oder rassistische Inhalte aufzurufen oder zu versenden. Weiterhin ist es verboten, kostenpflichtige Downloads zu tätigen. Entstehen finanzielle und rechtliche Folgen sind diese von dir zu begleichen. Bei der Weiterverarbeitung von Texten, Bildern, Musik aus dem Internet sind die Urheber- und Nutzungsrechte zu beachten.

Die ZebraLounge ist pfleglich zu behandeln und in dem Zustand zu verlassen, in dem sie angetroffen wurde. Dies bedeutet, dass der Boden, die Tische, das Spül- und das Waschbecken sowie die Toilette von Verunreinigungen zu befreien, die Stühle zurückzustellen und die Stuhlüberwürfe aufzuschütteln und glattzustreichen, Türen und Fenster zu schließen, Lichter und Klimaanlage auszuschalten, Heizkörper auf ~2.5 herunterzudrehen und die Stecker der elektrischen Geräte zu ziehen sind (Kühlschrank ausgenommen), das benutzte Geschirr zu spülen und das Catering aufzufüllen ist. Hinterlässt du die ZebraLounge nicht in einem aufgeräumten und der Nutzung entsprechenden sauberen Zustand, behalte ich mir vor, dir eine Reinigungs-pauschale in Höhe von 30 € brutto in Rechnung zu stellen.

Du musst sicherstellen, dass in der ZebraLounge kein Feuer gemacht und auch nicht geraucht wird. Die Vorschriften zur Brandschutzverhütung sind für jeden Besucher verbindlich und Fluchtwege unbedingt freizuhalten. Geräusche sind in einem für Innenräume üblichen Rahmen zu halten. Die Belästigung der übrigen Hausbewohner durch Lärm, Geruch und ähnlichem ist zu vermeiden. Ein Erste Hilfe Kasten befindet sich auf der Toilette. Tiere dürfen nur nach ausdrücklicher vorheriger Genehmigung mitgebracht werden.

### Haftung:

Für die Nutzung der ZebraLounge trägst du die volle Verantwortung und stellst mich von jeglichen Haftungsansprüchen frei. Du hast sicherzustellen, dass die ZebraLounge in einwandfreiem Zustand rechtzeitig dem nachfolgenden Benutzer zur Verfügung gestellt werden kann. Kann dieser die ZebraLounge nicht oder nicht vollständig wie gebucht nutzen, bist du für den Schaden haftbar. Du haftest auch für andere von dir verursachte Schäden, soweit sie nicht auf normale Abnutzung zurückzuführen sind. Schäden aller Art sind mir unverzüglich mitzuteilen.

### Preisliste:

Kategorie	Buddys	Friends	Guests
<b>Erläuterung</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mitglieder meiner CoachCommunity</li><li>○ Engste Freunde</li><li>○ Familienmitglieder</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Aktuelle und ehemalige Kunden (Privat- &amp; Firmen-Kunden)</li><li>○ Aktuelle und ehemalige Teilnehmer sowie Dozenten meines Lehrgangs zum Business Coach IHK</li><li>○ Awesome Information Technology GmbH</li><li>○ ICF-Mitglieder</li><li>○ IHK Karlsruhe</li><li>○ Lernraum-Akademie</li><li>○ Mitglieder von GABAL e.V.</li><li>○ Mitglieder des StrategieForum e.V.</li><li>○ Mitglieder der Wirtschaftsjunioren Deutschland e.V. (inkl. Freundeskreis)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ All diejenigen, die NICHT explizit in den Kategorien »Buddys« und »Friends« aufgeführt sind</li></ul>
<b>Mietzins pro Stunde</b>	20 € pro Stunde (netto)	30 € pro Stunde (netto)	40 € pro Stunde (netto)

Die Preise enthalten die Nutzung von Raum, Technik und Catering wie beschrieben.

Mit deiner Buchung bestätigst du, diese Bedingungen gelesen und verstanden zu haben und sie einzuhalten.